


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Соколовская средняя общеобразовательная школа  
Зонального района Алтайского края

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МКОУ Соколовской СОШ  
«10» 11 2020 г.  
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения Соколовской  
средней общеобразовательной школы  
 О.И. Кенбаева  
Приказ №  
от «11» 11 2020 г.

Положение  
о порядке и основаниях  
приема, перевода, отчисления  
обучающихся  
МКОУ Соколовской СОШ

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКОУ Соколовской СОШ.

## **II. Прием обучающихся**

2.1. При приеме в Школу администрация Школы обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми в Школе, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

2.2. Для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу принимаются граждане (далее закрепленные лица), которые проживают на территории села Соколово, села Савиново, закрепленных Администрацией Соколовского сельсовета Зонального района за Школой, и имеют право на получение общего образования. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. Отношения Школы и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) регламентируются договором, который заключается при приеме в образовательное учреждение. Решение о приеме (не приеме) в Школу принимается директором Школы.

2.2.1. Согласно п.9 Порядка во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации:

- детям, указанным в п.5 ст.44 Федерального закона «О прокуратуре РФ»;
- детям, указанным в п.3 ст.19 Федерального закона «О статусе судей в РФ»
- детям, указанным в ч.25 ст.35 Федерального закона «О следственном комитете РФ»

2.2.2. Согласно п.10 Порядка в первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в обз.2 ч.6 ст.19 Федерального закона «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в ч.6 ст.46 Федерального закона «О Полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ч.2 ст.56 Федерального закона «О Полиции»), и детям, указанным в ч.14 ст.3 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ»

2.2.3. Согласно п.12 Порядка проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в об-



щеобразовательной организации, в которой обучаются их братья и (или) сестры (ч.3.1 ст.67 Федерального закона №273-ФЗ).

2.3. Дети иностранных граждан и лиц без гражданства имеют право наравне с гражданами РФ на прием в Школу. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с правилами, определенными Школой, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти и международными договорами Российской Федерации, если иное не предусмотрено Федеральными законами, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, с учетом уровня образовательных программ, на которые осуществляется прием.

2.4. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информации :

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п.6 Порядка (п.6-муниципальные образовательные организации размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания);

-о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс Школы для детей, указанных в пунктах 2.2.1, 2.2.2 и 2.2.3 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.17 Порядка (п.17-руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс).



Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.2.1, 2.2.2 и 2.2.3 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.6. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

Родитель(и), (законный(е) представитель(и) детей предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;

- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права на внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка, а не заявителя, на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык,

2.6.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка;

2.6.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в абз.1 п.2.6 Положения подаются одним из следующих способов:



- лично в образовательную организацию;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в информационными системами субъектов РФ (при наличии));
- 2.6.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
  - дата рождения ребенка;
  - адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка; электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
  - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - адрес места жительства и (или)адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ых) ребенка);
  - адрес(а)электронной почты, номер(а)телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
  - язык образования (в случае необходимости получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или иностранном языке);
  - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;(ч.2 ст.55 Федеральный закон №273-ФЗ);



-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных (ч.1 ст.6 Федерального закона « О персональных данных» (п.24 Порядка)

2.6.4. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (ч.1 ст.67 Федеральный закон №273-ФЗ)

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.8. При приеме ребенка в 1 класс в течение учебного года или во 2-й и последующие классы Школы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.9. При приеме ребенка в 10-11-й класс Школы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.10. При приеме в Школу детей, слабо владеющих русским языком, родители (законные представители) которых предоставили необходимые для приема документы, то после предварительного собеседования при условии сравнимости изучаемых программ они направляются в соответствующий класс по согласованию с родителями (законными представителями). При отсутствии документов (подтверждающих уровень образования либо освоение основных образовательных программ) для обучающихся 5-7 классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике, а 8-10 классов – по русскому языку, математике, физике, химии, с тем, чтобы определить при согласовании с родителями (законными представителями) возможность их обучения в соответствующем классе. Школа организует работу с детьми, не говорящими или плохо говорящими по-русски, способствующую адаптации их новым образовательным условиям, к новой культуре, традициям и обычаям, ценностным ориентирам, новым отношениям в коллективе.

### **III. Перевод обучающихся**

3.1. Перевод из другого образовательного учреждения обучающихся осуществляется при согласии Школы (наличия свободных мест в классах в пределах оговоренной лицензией квоты). Решение о приеме (не приеме) в Школу принимается директором Школы. Перевод обучающегося производится при наличии следующих документов:

- 1) Заявление от родителей (законных представителей);
- 2) Личное дело обучающегося;
- 3) Документ, подтверждающий образование за предыдущий период обучения;



- 4) Ведомость текущих отметок;
- 6) Копия паспорта одного из родителей (законных представителей).

3.2. Перевод обучающихся оформляется приказом по школе.

3.3. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение по заявлению его родителей (законных представителей) выдается личное дело, документ подтверждающий образование за предыдущий период обучения, ведомость текущих отметок. Перечисленные документы выдаются при наличии справки-подтверждения о зачислении обучающегося в другое образовательное учреждение.

3.4. Направление обучающегося Школы в специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение (классы) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится комитетом по образованию Зонального района только с согласия его родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Категории обучающихся, направляемых в указанные образовательные учреждения, определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

#### **IV. Отчисление обучающихся**

4.1. Отчисление обучающихся осуществляется: в связи с получением образования (завершением обучения); по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.2. Основанием для отчисления обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, являются: письменное согласие родителей (законных представителей) с указанием причины оставления Школы и решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Зонального района;

4.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результатов и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.



4.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Зонального района. Решение об отчислении обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства Администрации Зонального района.

4.7. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания школа незамедлительно обязана проинформировать комитет по образованию Администрации Зонального района.

4.8. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

4.9. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Зонального района и органа опеки и попечительства.

4.10 Школа незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей) и комитет по образованию Зонального района.

4.11. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Зонального района совместно с комитетом по образованию Зонального района и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из Школы, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования

## **V. Перевод обучающихся в следующий класс.**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года по всем предметам учебного плана, годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются Почетной грамотой в соответствии с локальными актами школы.

5.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.



5.4. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

5.6. Перевод обучающегося в следующий класс в любом случае осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

5.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.